

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

## **TUUDno-2024-342**

### **Tuusulan peruskoulujen ja lukion toimipisteiden liikuntasalien, muiden koulutilojen sekä vapaa-ajan palveluiden vakiovuorojen käyttövuorot kaudelle 2024– 2025**

Tuusulan kunnan peruskoulujen ja lukion toimipisteiden liikuntasalien, muiden koulutilojen sekä vapaa-ajan palveluiden vakiovuorojen käyttövuorot kaudelle 2024-2025 julistettiin haettavaksi 17.3.2024 mennessä.

Tuusulan kunnan liikuntatilojen vakiovuorojen jakoluonnosten julkaisu ja muutoksenhaku järjestettiin sähköisenä ajalla 9.-15.4.2024. Koulutilojen lukuvuoden kestäviä vakiovuoroja keskitettyinä hakuaikoina hakeneiden tahojen yhteyshenkilöillä oli mahdollisuus tutustua vakiovuorojen jakoluonnoksiin. Hakijoilla oli mahdollisuus osallistua neuvotellen jakoluonnoksen valmisteluun ja tutustua jakoluonnoksiin sähköisesti, kommentoida niitä ja hakea tarvittaessa muutosta niihin.

Kouluilta pyydettiin kommentit jakoehdotuksiin ja ne on otettu huomioon lopullista päätöstä tehtäessä.

Vapaa-aikapalveluiden päällikkö, opetuspäällikkö sekä liikunnansuunnittelija ovat valmistelleet esitykset vakiovuorojen myöntämisestä liitteiden mukaisesti.

Liitteet:

- 1 Timmi - Raportti\_ Viikkolistat\_Koulut.pdf
- 2 Timmi - Raportti\_ Viikkolistat\_Uimahalli.pdf
- 3 Timmi - Raportti\_ Viikkolistat\_Keuda.pdf

#### **Päätöksen peruste**

Sivistyksen toimialueen toimintasäntö 1.1.2024 alkaen.

#### **Päätös**

Päätän, että Tuusulan kunnan peruskoulujen ja lukion toimipisteiden liikuntasalien, muiden koulutilojen sekä vapaa-ajan palveluiden vakiovuorojen käyttövuorot kaudelle 2024– 2025 myönnetään liitteiden mukaisesti.

#### **Tiedoksi**

hakijat, koulut, vapaa-aikapalvelut, tilapalvelut, opetuspäällikkö, kasvatus- ja sivistyslautakunta, pormestari, kansliapäällikkö, Tuusinfo

#### **Allekirjoitus**

Tiina Simons, sivistysjohtaja

#### **Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Viranhaltijapäätös on julkaistu kunnan yleisessä tietoverkossa 26.4.2024.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

## **Oikaisuvaatimus**

§ 33

### **Oikaisuvaatimusohje**

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### **Tiedoksisaanti**

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, ei lueta määräaikaan.

#### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, kirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, ellei tämä ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimuskirjelmään valtakirja.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimuskirjelmä. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

#### **Oikaisuvaatimuksen toimittaminen**

Oikaisuvaatimus on toimitettava Tuusulan kunnalle virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä käyttäen alla olevia yhteystietoja:

Tuusulan kunta, Kasvatus ja sivistyslautakunta  
osoite: Kotorannankuja 10, PL 60, 04301 Tuusula  
sähköposti: kirjaamo@tuusula.fi  
puh. vaihde: 09 87 181

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös henkilökohtaisesti tai asiamiehen välityksellä Tuusulan kunnan asiakaspalvelupisteeseen os. Autoasemankatu 2, 04300 Tuusula.  
Avoinna ma-to klo 8.00-15.00 ja pe klo 8.00-12.00.